

Informatie gids

cliënten



Welkom bij Happy2Move!

Uw interesse in het aanbod van Happy2Move beschouwen wij als een groot compliment.

Om de samenwerking voortvarend te starten overhandigen wij u deze informatiegids. Deze gids bevat praktische informatie die u inzicht geven in mogelijkheden, werkwijzen, procedures en processen rondom de zorg die Happy2Move aanbiedt.

Samen met de formulieren en de zorgovereenkomst, die ingevuld zijn tijdens de aanmeldingsprocedure, kunt u deze map bewaren om het te gebruiken wanneer u eventuele vragen heeft.

Mocht u er met deze gids niet uitkomen dan zijn wij zowel telefonisch als via de mail bereikbaar.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Happy2Move.....	4
1.1 Missie.....	4
1.2 (zorg) Visie	4
1.3 Aanbod Happy2Move.....	4
1.4 Vakantie en studiedagen aanbod.....	5
1.5 Algemene regelgeving.....	5
1.5.1 Vervoer cliënten	5
1.5.2 Vervoer cliënten studiedagen en vakanties	5
1.5.3 Avondeten en lunch	7
1.5.4 Medicatie.....	7
1.5.5 Ziek- en afmelding	7
1.5.6 Aansprakelijkheid	7
1.5.7 Veiligheid	8
1.5.8 Schorsing	8
1.5.9 Opzeggen.....	8
Hoofdstuk 2 Afspraken.....	9
2.1 Indicatie en verantwoording.....	9
2.2 Samenwerkende organisaties	9
2.3 Zorgovereenkomst	10
2.4 Privacy reglement.....	10
2.5 Cliëntenraad / Ouderraad	10
2.6 Klachtenregeling.....	11
2.7 Richtlijnen.....	11
2.8 Nieuwsbrief	11
2.9 Contactgegevens	11
2.10 Bereikbaarheid	11

Hoofdstuk 1 Happy2Move

1.1 Missie

“De ontwikkeling van sociale en fysieke vaardigheden stimuleren bij kinderen met een beperking”.

1.2 (zorg) Visie

De leefwereld van kinderen met een beperking is over het algemeen klein. Zij gaan naar een school in het speciaal onderwijs en die school zit meestal niet om de hoek. Daardoor worden de kinderen gehaald en gebracht met een busje. In de klas zitten kinderen uit verschillende delen van de stad of soms zelfs van buiten de stad. Hierdoor hebben kinderen met een beperking meestal geen vriendjes of vriendinnetjes in de buurt wonen. Buiten spelen met andere kinderen gaat vaak ook niet, want daar worden ze gepest omdat ze er anders uit zien of minder vaardig zijn. Het gevolg is dat ouders hun kind thuis houden en het kind zich minder snel ontwikkelt op sociaal en fysiek vlak en hierdoor de afstand tot kinderen zonder beperking alleen maar groter wordt. Een ander bijkomend probleem is dat tijdens het thuis zijn ook meer gesnoept wordt en kinderen, omdat ze al weinig bewegen, te dik worden.

Bij Happy2Move denken we in mogelijkheden en gaan we op zoek naar wat een kind wel kan. Deze groep kinderen hoort al te vaak dat ze niet kunnen leren of dat ze bepaalde vaardigheden niet onder de knie zullen krijgen. Wij proberen de kinderen daarentegen uit te dagen om zich te ontwikkelen door o.a. verschillende bewegingsactiviteiten te organiseren. Tijdens beweegactiviteiten moeten kinderen samenwerken, communiceren en trainen ze bijvoorbeeld ook nog hun coördinatie. Voorbeelden van beweegactiviteiten zijn sportlessen, fietslessen en weerbaarheidstraining. Een kind die kan fietsen heeft veel meer vrijheid en mogelijkheden dan een kind die niet kan fietsen. Ouders ervaren het als een groot gewin wanneer hun kind kan fietsen. Bewegen en voeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Om een totaalpakket aan te bieden geeft Happy2Move de kinderen ook dagelijks een gezonde warme maaltijd. Daarbij wordt rekening gehouden met de geloofsovertuiging en allergieën. Door gezond te eten maak je de kinderen bewust van wat ze eten en is de kans op overgewicht kleiner. Een kind met een gezond gewicht zit beter in zijn vel en heeft meer vertrouwen in het eigen kunnen.

Bij Happy2Move proberen we de kinderen te ondersteunen in hun leerproces en helpen hen zo mogelijk te participeren binnen onze maatschappij. Alle activiteiten bij Happy2Move zijn daarom gericht op het vergroten van de participatie en zelfredzaamheid van cliënten. Ons aanbod is gericht op de vraag. Happy2Move luistert naar de ouders en wij proberen een zorgplan of behandelplan op te stellen die passend is bij het kind en waar de ouders in geloven. Door als organisatie kleinschalig te blijven, kunnen we deze persoonlijke aanpak waarborgen.

1.3 Aanbod Happy2Move

Zoals eerder in dit hoofdstuk benoemd richt Happy2Move zich op naschoolse dagbesteding aan kinderen (cliënten) van 4 t/m 20 jaar met een verstandelijke en/of een lichamelijke beperking. Na school, tijdens studiedagen en vakanties worden activiteiten georganiseerd met aandacht voor sporten, gezonde voeding en plezier.

Bij een intakegesprek worden er formulieren ingevuld en één daarvan is een toestemmingsformulier. Al tijdens het intakegesprek bevestigen wettelijke vertegenwoordigers of zij hun kind deel willen laten nemen aan zulke activiteiten. Happy2Move zal dan ook te allen tijde een inventarisatie moeten maken van welke cliënt wel en welke cliënt niet mee kan, wanneer deze activiteiten worden ondernomen.

1.4 Vakantie en studiedagen aanbod

Tijdens studiedagen en gedurende vakanties bieden wij ook opvang, maar wordt er een ander rooster gehanteerd.

In de vakantieperiode vangen wij alle kinderen op in onze derde vestiging: Drostenburg in Amsterdam Zuid Oost. In de vakantie hanteren wij openingstijden van 10.00 tot 16.00. Drie weken van te voren wordt u gebeld of krijgt u een brief mee om door te geven op welke dagen u wilt dat uw kind komt in de vakantie. Wij nemen een week de tijd om te inventariseren. Twee weken voor de vakantie kunnen wij geen kinderen meer inplannen, dagen veranderen of andere wijzigingen toepassen i.v.m. het plannen van het vervoer.

Op studiedagen kunnen wij uw kind opvangen vanaf 10.30 tot 18.00. Voor de kinderen wordt 's ochtends een programma bedacht en 's middags sluiten de kinderen die geen studiedag hebben hierbij aan. Wij verzoeken u vriendelijk om studiedagen minimaal twee weken van te voren bij ons aan te geven. Happy2Move heeft zelf geen inzicht in studiedagen en mede doordat wij van 20 verschillende scholen kinderen opvangen is het niet haalbaar om dat voor ons te inventariseren. Ook voor studiedagen geldt dat wij geen kinderen meer kunnen inplannen twee weken van te voren.

Het vakantie-rooster biedt ruimte om eens een activiteit in te plannen die zich niet op de locatie van Happy2Move zelf bevindt. Hierbij valt te denken aan een bezoek aan de kinderboerderij of een dierentuin e.d. Wanneer wij daartoe besluiten laten wij u dat ruim van te voren weten.

1.5 Algemene regelgeving

Om tot de zorg te komen die Happy2Move voor ogen heeft zijn er een aantal regels opgesteld. Deze regels moet de organisatie van Happy2Move in staat stellen om eenduidig beleid te hanteren.

1.5.1 Vervoer cliënten

Happy2Move haalt cliënten op van school en brengt hen weer naar huis, wanneer de dag is afgelopen. Om dit te realiseren heeft Happy2Move enkele bedrijfsauto's en bussen, maar huurt het ook Connexxion bussen in. Het is mogelijk dat cliënten de ene dag met de auto naar huis worden gebracht en een andere dag door Connexxion. Wanneer kinderen dicht bij Happy2Move op school zitten is het ook mogelijk dat een werknemer hen lopend ophaalt van school, wel worden zij met de auto of de bus naar huis gebracht. Uiteraard stelt Happy2Move ouders en- of verzorgenden ook in staat om zelf kinderen te brengen en- of te halen, alsmede toestemming te verlenen om hun kind zelfstandig te laten reizen.

Aandachtspunten:

- Bij voorkeur wordt één vast adres afgesproken voor het vervoeren van cliënten.
- Ouders en- of verzorgenden zijn aanwezig om cliënt op te vangen bij thuiskomst.
- De chauffeur mag niet meer dan 10 meter bij de bus vandaan i.v.m. andere kinderen in de bus. De chauffeur kan bijvoorbeeld niet mee naar boven in uw flat.
- In verband met een vervoersschema is het niet mogelijk langer dan 5 minuten te wachten op een cliënt, wanneer deze op het schema staat om opgehaald te worden.

1.5.2 Vervoer cliënten studiedagen en vakanties

In de vakantie worden de cliënten tussen 09.00 en 10.30 opgehaald door Connexxion of een van onze medewerkers. Vanaf 16.00 worden de kinderen weer naar huis gebracht. Wij willen u vriendelijk verzoeken om er voor te zorgen dat uw kind vanaf 9.00 klaar staat. Let op: het kan zo zijn dat de chauffeur er om 9.00 is, maar hij/zij kan er ook pas om 10.30 zijn. Wij kunnen u van te voren helaas geen concrete tijd geven waarop uw kind gehaald wordt.

De chauffeur blijft maximaal 5 minuten wachten op uw kind (langer wachten bij u, betekent boze ouders elders omdat de chauffeur te laat komt). De chauffeur komt eenmaal langs en komt niet meer terug. Wij proberen het vervoer zo soepel mogelijk te laten verlopen en vragen daarom graag uw medewerking.

Op studiedagen worden de kinderen door ons of Connexxion opgehaald tussen 10.30 en 11.30 en blijven zij bij Happy2Move tot 18.00. Net zoals de reguliere dagen worden de kinderen om 18.00 weer naar huis gebracht.

1.5.2.1 Rol van de ouders bij vervoer

- U zorgt dat uw kind klaar staat voor vertrek, zodat de chauffeur niet hoeft te wachten. Als uw kind niet klaarstaat, zal de chauffeur na 5 minuten wegrijden om de overige cliënten toch op tijd op te kunnen halen.
 - Indien uw kind of familielid geen gebruik kan/wil maken van vervoer dan meldt u dit z.s.m. bij Happy2Move. Bij ziekte uiterlijk op de dag zelf om 10.00 's ochtends. Als u kind om een andere reden niet komt, dan horen wij dat graag minimaal drie dagen van te voren.
 - U levert uw kind of familielid persoonlijk af bij het vervoermiddel en helpt zo nodig bij het in- en uit stappen. Dit geldt eveneens voor het ophalen na thuiskomst. U neemt uw kind of familielid in ontvangst bij het vervoermiddel.
 - U regelt een vervanger indien uw kind thuis wordt opgehaald of afgezet op een moment dat u er zelf niet bij kunt zijn.
 - U kunt niet met de chauffeur afspraken maken over het vervoer. Nieuwe afspraken zullen altijd gemaakt worden met de directie van Happy2Move. Zo worden misverstanden voorkomen.
 - Wijzigingen in uw adres en- of telefoonnummer worden tijdelijk (minimaal 1 week van tevoren) schriftelijk aan de directie gemeld. Gebeurt dit niet en ontstaan er problemen in het vervoer dan ziet Happy2Move zich alsnog genoodzaakt de kosten op u te verhalen.
 - Happy2Move is verantwoordelijk voor het vervoer van uw kind of familielid het moment dat de passagier plaats heeft genomen in het vervoersmiddel tijdens het ophalen en eindigt op het moment dat uw kind het vervoersmiddel verlaat op het afleveradres.
 - Mocht u klachten en- of vragen hebben over het vervoer dan kunt u hiervoor de directie van Happy2Move mailen, of u kunt telefonisch contact opnemen.
 - Ouders zijn aansprakelijk voor eventuele schade die het kind aan het vervoersmiddel kan aanrichten.
 - Onder andere vanwege de veiligheid zullen cliënten/kinderen zich netjes dienen te gedragen in het vervoersmiddel. Bij een misdraging vraagt Happy2Move medewerking van ouders om hen kind tot fatsoenlijk gedrag te manen.
- Bij onvoldoende verbetering in gedrag heeft Happy2Move het recht de cliënt te verwijderen uit het vervoer.

1.5.2.2 Rol van de chauffeur bij vervoer

- De chauffeur stelt zich voor aan de ouders, wanneer hij/zij de cliënt voor de eerste keer ophaalt.
- Cliënten worden thuis opgehaald en afgezet, tenzij anders is afgesproken met de directie van Happy2Move.
- De chauffeur mag pas gaan rijden wanneer een cliënt zijn/haar veiligheidsgordel om heeft en de deuren gesloten zijn.
- De chauffeur laat cliënten niet alleen achter in de auto. Hij/Zij moet te allen tijde zicht kunnen houden op het vervoersmiddel.
- De chauffeur rookt niet in het vervoersmiddel.
- De chauffeur zorgt ervoor dat de cliënten zoveel mogelijk aan de veilige zijde van een weg kunnen uitstappen en stapt hierbij zelf ook even uit om de cliënt te begeleiden.
- De chauffeur rijdt zoveel mogelijk een vaste route, tenzij dit i.v.m. overmacht niet mogelijk is.

- De chauffeur meldt onjuist gedrag van cliënten bij Happy2Move. Hierna wordt besloten of de chauffeur zelf, of dat de directie contact opneemt met de ouders.

In het vervoermiddel is een vervoerslijst aanwezig met de namen, adressen en telefoonnummers van de te vervoeren passagiers. Het is de chauffeur, in het kader van de wet op de privacybescherming, niet toegestaan om deze gegevens bekend te maken aan ouders van kinderen.

1.5.2.3 Rol van de cliënt bij vervoer.

- Cliënten houden zich aan de gedragsregels die gelden bij Happy2Move en- of de regels die de chauffeur opstelt. Happy2Move en de chauffeur zorgen dat deze regels veelal overeenkomen.

- Cliënten gedragen en praten fatsoenlijk.

- De veiligheidsgordels dienen te allen tijde om te blijven zodra cliënten in het vervoersmiddel zitten. Enkel wanneer zij uitstappen, dan mogen de veiligheidsriemen af.

- Cliënten houden handen bij zichzelf en zitten niet aan eigendommen van derden.

- Cliënten tonen respect voor elkaar en voor de chauffeur.

1.5.3 Avondeten en lunch

Happy2Move verzorgt het avondeten iedere dag. Er wordt naar gestreefd om deze zo gezond mogelijk aan te bieden. Hierbij wordt rekening gehouden met religieuze overtuigingen, alsmede met allergieën. Daarnaast houden wij ook rekening met onder en overgewicht.

Ook de lunch wordt iedere woensdag verzorgd. Broodjes en crackers met voornamelijk gezond beleg staan hier centraal. Zodra de cliënten de dag starten krijgen zij bij binnenkomst ook nog een stuk fruit met water aangeboden.

Zodoende hoeft u uw kind dus geen eten en- of drinken mee te geven.

1.5.4 Medicatie

Al tijdens de aanmeldingsprocedure overhandigt Happy2Move u een medicatieformulier. Hier kunt u op invullen of uw kind wel of geen medicatie toch zich dient te nemen. Mocht dit wel het geval zijn, dan vragen wij u dit erg specifiek aan te geven. De medicatie dient u altijd in originele verpakking en met originele bijsluiter mee te geven. Op het medicatieformulier kunt u de tijdstippen en hoeveelheid van de medicatie opgeven. Met het tekenen van het formulier geeft u Happy2Move toestemming om uw kind de medicatie toe te dienen. De medicatie zal altijd onder toezicht staan van de hoofd pedagogisch medewerker om er zo op toe te zien dat de inname goed verloopt.

Mocht er een wijziging optreden wat betreft de medicatie inname, geef dit dan tijdig door.

Happy2Move zal u een nieuw medicatieformulier overhandigen, zodat alle partijen officieel op de hoogte zijn van de desbetreffende wijziging.

1.5.5 Ziek- en afmelding

Als uw kind onverhoopt niet aanwezig kan zijn dan zien wij graag dat u zo snel mogelijk contact met ons opneemt. Wanneer uw kind ziek is horen wij dat graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag zelf voor 10.00. Wanneer u voor uw kind een afspraak heeft, of hij/zij om een andere reden niet aanwezig kan zijn dan horen wij dat graag minimaal drie dagen van te voren i.v.m. vervoer, inkopen van eten etc.. Wanneer u te laat bent met afmelden, dan brengen wij de volledige kosten in rekening. Voor een afmelding of een ziekmelding kunt u telefonisch contact met ons opnemen.

1.5.6 Aansprakelijkheid

Happy2Move is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen en of het beschadigen van spullen van uw kind. Wij vragen u dan ook (vrijwel) geen waardevolle spullen mee te geven. De tassen en jassen van de kinderen worden opgehangen aan de kapstok en de waardevolle spullen worden direct opgeborgen op kantoor. Echter kan het personeel niet van iedere cliënt zijn/haar spullen in de gaten houden.

1.5.7 Veiligheid

De veiligheid van uw kind wordt gewaarborgd door de medewerkers / begeleiders die constant oog houden op de gehele groep, alsmede specifiek op het individu. Er zal altijd iemand op de groep aanwezig zijn die in het bezit is van bedrijf hulpverlenersdiploma en/of een EHBO diploma. Kennis wordt onderhouden door regelmatig deel te nemen aan cursussen en te oefenen op onder andere het ontruimen van het pand.

1.5.8 Schorsing

Happy2Move behoudt zich het recht voor een cliënt te schorsen indien dit strikt noodzakelijk wordt geacht. Een mogelijkheid hiertoe is wanneer een cliënt de omgeving onveilig maakt voor andere cliënten en- of personeel.

Wanneer de mogelijkheid tot schorsing ontstaat dan licht de directie van Happy2Move per direct de ouders en- of wettelijke vertegenwoordiger van desbetreffende cliënt in. Ouders en- of wettelijke vertegenwoordiger zullen uitgenodigd worden om de situatie toe te lichten en om na te denken over een mogelijke oplossing.

In eerste instantie zal de schorsing een week bevatten en deze kan verlengd worden tot maximaal drie weken. Als er geen verbetering ontstaat na deze schorsing is een 'procedure tot verwijdering' de volgende stap.

Bij de procedure tot verwijdering zijn twee vragen belangrijk:

- Hebben alle betrokken partijen gedaan wat mogelijk is om de ernstige situatie te voorkomen?
- Zijn ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers constant op de hoogte gesteld van de situatie?

De procedure tot verwijdering zal starten wanneer de voorgaande vragen met een volmondig 'ja' beantwoord kunnen worden. De directie zal dan besluiten tot verwijdering van cliënt bij Happy2Move en deelt dit zowel schriftelijk als mondeling mee aan ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers. Bij de schriftelijke mededeling wordt een klachtenregeling meegestuurd.

1.5.9 Opzeggen

Zowel budgethouder, in samenspraak met zijn/haar ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers, als Happy2Move kan besluiten om de zorgovereenkomst te beëindigen. Dit zal middels een schriftelijke verklaring moeten gebeuren.

Na de opzegging geldt een opzegtermijn van een maand. Dit betekent dat uw kind recht houdt op zijn/haar dagbesteding vanaf de eerste van de volgende maand en dat u uw bijdrage vanaf de eerste van die maand nog steeds zal moeten leveren. Hierna gaan beide partijen (hopelijk) in goed overleg uit elkaar.

2.1 Indicatie en verantwoording

Een voorwaarde voor aanmelding bij Happy2Move is dat uw kind een Persoonsgebonden Budget (PGB) of Zorg in Natura (ZIN) indicatie heeft. Met een PGB bepaalt u zelf wie uw zorgverlener wordt, maar heeft u ook zelf de verantwoording over het budget. Wij gaan met u een zorgovereenkomst van het SVB aan. De afspraken worden in de overeenkomst vastgelegd en zowel u als wij ondertekenen de overeenkomst. U moet een exemplaar van de overeenkomst opsturen naar het SVB, die u daarna laat weten of de overeenkomst is goed gekeurd. Maandelijks ontvangt u van ons een rekening waarop de geleverde zorg staat. U moet deze rekening zelf indienen bij het SVB. Vanuit het SVB wordt akkoord gegeven en de rekening betaald.

Bij ZIN kunt u de indicatie inzetten bij één zorginstelling. Deze zorginstelling moet afspraken hebben met de gemeente en ook budget krijgen van de gemeente. Happy2Move heeft dat tot op heden nog niet en daarom worden ZIN indicaties ondergebracht bij een van onze hoofdaanemers. Zij declareren de zorg voor ons. Als ouder merkt u niks van de hoofdaanemer en hoeft u ook de administratie niet zelf te regelen. U maakt met de zorgaanbieder afspraken maken over de manier waarop u zorg en ondersteuning krijgt.

Verantwoording van budget

Zowel bij PGB als bij ZIN dient een verantwoording voor het uitgegeven budget te kunnen worden overlegd. Echter bij ZIN neemt de gemeente een groot deel van uw administratieve handelingen over en regelen zij de betalingen voor de zorgverleners van uw kind. Bij een PGB bent u zelf verantwoordelijk voor de financiële administratie en de verantwoording van uw budget. Wanneer u uw uitgaven niet goed kunt verantwoorden of duidelijk kunt omschrijven dan is de mogelijkheid er dat u het bedrag dient terug te betalen.

Als u een PGB heeft dan ontvangt u persoonlijk een maandelijkse factuur die staat voor de geleverde zorg vanuit Happy2Move. Wij verzoeken u dit bedrag binnen twee weken over te maken naar onze rekening onder vermelding van het factuurnummer. Als u ZIN ontvangt dan dient Happy2Move verantwoording af te leggen aan de gemeente over de zorg die is geleverd aan uw kind. Het is mogelijk dat u een overzicht krijgt waarop te zien is hoeveel dagdelen u besteedt heeft voor uw kind bij Happy2Move of waarop ander geleverde zorg inzichtelijk is gemaakt. Ook hier verzoeken wij u dit overzicht te ondertekenen. Dit zal de juistheid van de factuur onderkennen.

2.2 Samenwerkende organisaties

Bij een samenwerking die Happy2Move aangaat met een cliënt en zijn wettelijke vertegenwoordiger is het hoofddoel altijd om optimale zorg op maat te bieden om zodoende de cliënt te stimuleren in zijn/haar algehele ontwikkeling. Hiervoor is openheid van zaken van belang. Happy2Move vraagt u dan ook een overzicht te geven van de instanties / zorginstellingen die ook zijn betrokken bij de zorg voor uw kind. Wanneer dit bij Happy2Move bekend is dan is het mogelijk om de zorg met elkaar en op elkaar af te stemmen. Dit komt enkel ten goede van uw kind. Happy2Move zal nadat de samenwerkingsovereenkomst is ingegaan desbetreffende partijen inlichten over het feit dat Happy2Move nu ook betrokken is bij de zorg.

Mocht u het prettig vinden dat dit contact onderling bestaat dan kunt u ons toestemming geven om andere partijen, door Happy2Move, op de hoogte te laten brengen van de stappen die uw kind maakt. Als de ontwikkeling van uw kind extra aandacht behoeft dan is het mogelijk dat er een zogenaamd multidisciplinair overleg (MDO) opgezet wordt. Het kan ofwel Happy2Move zijn die dit organiseert, of wel een andere partij. Het doel blijft hetzelfde, namelijk de (positieve) ontwikkeling van uw kind.

2.3 Zorgovereenkomst

Een zorgovereenkomst wordt ondertekend nadat zowel cliënt en- of zijn wettelijke vertegenwoordiger als Happy2Move heeft uitgesproken dat er vertrouwen is in een succesvolle samenwerking. Het contract dat ondertekend wordt door beide partijen laat onder andere zien wie er zorg aangeboden krijgt, welke zorg er geboden gaat worden, het doel van de geboden zorg en de rechten en plichten die eenieder heeft. Daarnaast geeft het een indicatie van wanneer er met de zorg gestart zal worden.

Een cliënt die eenmaal gestart is bij Happy2Move zal een traject ingaan waar hij/zij gedurende 6 weken geobserveerd zal worden. Deze observatieperiode wordt gebruikt om een zorgplan te gaan schrijven. In dit zorgplan zal de ontwikkeling van de cliënt beschreven staan en doelen worden opgesteld om de ontwikkeling positief te stimuleren. Het zorgplan wordt besproken met de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt nadat de (concept) versie is afgerond.

Wat in ieder geval niet mag ontbreken zijn de contactgegevens van de persoon die het zorgplan heeft opgesteld. Dit stelt namelijk ouders en- of direct betrokkenen in staat om contact op te nemen wanneer zij dit nodig achten.

Happy2Move nodigt de wettelijke vertegenwoordiger en- of direct betrokkenen rondom de cliënt uit om eenmaal per jaar op gesprek te komen, maar behoudt zich het recht voor om hen vaker uit te nodigen wanneer situaties zich voordoen waarvoor eerder contact noodzakelijk is. Als wettelijke vertegenwoordiger en- of direct betrokkene kunt u ook een afspraak met Happy2Move aanvragen als u dat nodig vindt.

2.4 Privacy reglement

Happy2Move hanteert een privacy reglement. Mocht u hierin geïnteresseerd zijn dan kunt u dit gehele reglement altijd opvragen bij de organisatie van Happy2Move. In deze sub paragraaf zullen kort de belangrijkste punten worden omschreven.

Personeelsleden hebben geheimhoudingsplicht. Personeel wordt geacht een professionele houding aan te nemen wat betreft zaken die plaatsvinden onder diensttijd bij Happy2Move. Individuele gegevens over uw kind zullen niet besproken worden met derden. Hetgeen wat gebeurd bij Happy2Move wordt 'binnen de muren' besproken. Uitzondering hierop is wanneer werkzaamheden vereisen dat gegevens worden verstrekt.

In het privacyreglement staat daarnaast omschreven waarom bepaalde gegevens van individuen worden bijgehouden en opgeslagen en wie er toegang heeft tot deze gegevens.

Uiteraard heeft u, als wettelijk vertegenwoordiger, recht om documentatie over uw kind in te zien, aan te vullen en- of te verbeteren. De organisatie verleent geen toestemming om gegevens te verstrekken aan derden wanneer u daar geen schriftelijke toestemming voor heeft gegeven. In enkele gevallen is het echter wel nodig om gegevens op te vragen dan wel te verstrekken. Dit is met u besproken tijdens de aanmeldingsprocedure. Onderdeel hiervan is het invullen van toestemmingsformulieren.

Happy2Move maakt gebruik van camera's. Dit is enkel om het pand te beveiligen en niet om uw kind in de gaten te houden. Enkel de directie is bevoegd om de beelden te bekijken. Camera materiaal wordt maximaal 1 maand bewaard, tenzij er een gegronde reden is om dit te verlengen.

2.5 Cliëntenraad / Ouderraad

Happy2Move heeft een cliëntenraad, maar aangezien de cliënten niet zichzelf kunnen vertegenwoordigen vragen wij ouders in de raad plaats te nemen. Belangrijkste doel van de cliëntenraad is het behartigen van de belangen van de kinderen behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De cliëntenraad geeft advies aan Happy2Move ten aanzien van de kwaliteit en Happy2Move kan de cliëntenraad andersom ook om advies vragen. Als u geïnteresseerd bent om deel te nemen aan de cliëntenraad dan kunt u dat aangeven bij de directie.

2.6 Klachtenregeling

Happy2Move hanteert een regeling omtrent klachten. Mocht u hierin geïnteresseerd zijn dan kunt u dit gehele reglement altijd opvragen bij de organisatie van Happy2Move. In deze sub paragraaf zullen kort de belangrijkste punten worden omschreven.

Wanneer u of uw kind klachten ondervindt van onze zorgverlening dan horen wij dit graag! Wij zien dit als een mogelijkheid om beleid, indien de klacht gegrond is, te verbeteren en niet als een belemmering. Klachten kunt u in eerste instantie bespreken en hopelijk uitspreken met de medewerker zelf en- of zijn/haar leidinggevenden.

Als u er met hen niet uitkomt dan is een gesprek met de directie mogelijk. Directieleden Elkan van der Reis en Alex Breedt zullen dan samen met u op zoek gaan naar een geschikte oplossing.

2.7 Richtlijnen

Happy2Move onderkent het belang van zorg op maat en streeft ernaar optimale zorg te bieden voor uw kind. Het opstellen van richtlijnen voor zowel personeel als voor cliënten en wettelijke vertegenwoordigers is hiervoor het middel.

Happy2Move volgt de ARBO- wetgeving en stelt richtlijnen- en of protocollen op die moeten voldoen aan de eisen van een HKZ- certificering. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Richtlijnen zijn er onder andere opgesteld voor de privacy van persoonsgegevens, voor beleid omtrent medicatie, hygiëne, schoonmaak, eet- en drinkbeleid etc.

2.8 Nieuwsbrief

Een keer per kwartaal ontvangt u van Happy2Move een nieuwsbrief. Met de nieuwsbrief proberen wij u op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen binnen Happy2Move. Zowel de succesverhalen als de beleidswijzigingen maken wij via de nieuwsbrief aan u bekend.

2.9 Contactgegevens

Mocht u een afspraak willen maken, informatie achterhalen of vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij ons. Voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met Neliëne onze zorgcoördinator. Voor afspraken omtrent uw kind kunt u bellen of mailen naar de vestiging waar uw kind naartoe gaat. Zie hieronder de contactgegevens.

Vestiging Noord	-	adinda@happy2move.nl	-	06-52 42 09 27
Vestiging West	-		-	06-50 74 82 06
Vestiging Zuid Oost	-	cindy@happy2move.nl	-	06-52 41 56 65
Zorgcoördinator	-	nelienne@happy2move.nl	-	06-51 50 18 10

Eventuele post kunt u naar onderstaand postadres opsturen:

- Postbus 36093
1020 MB Amsterdam

Uiteraard is Happy2Move ook op 'Social Media' te vinden. Zie hiervoor onze officiële website www.happy2move.nl of ga naar onze Facebook pagina!

2.10 Bereikbaarheid

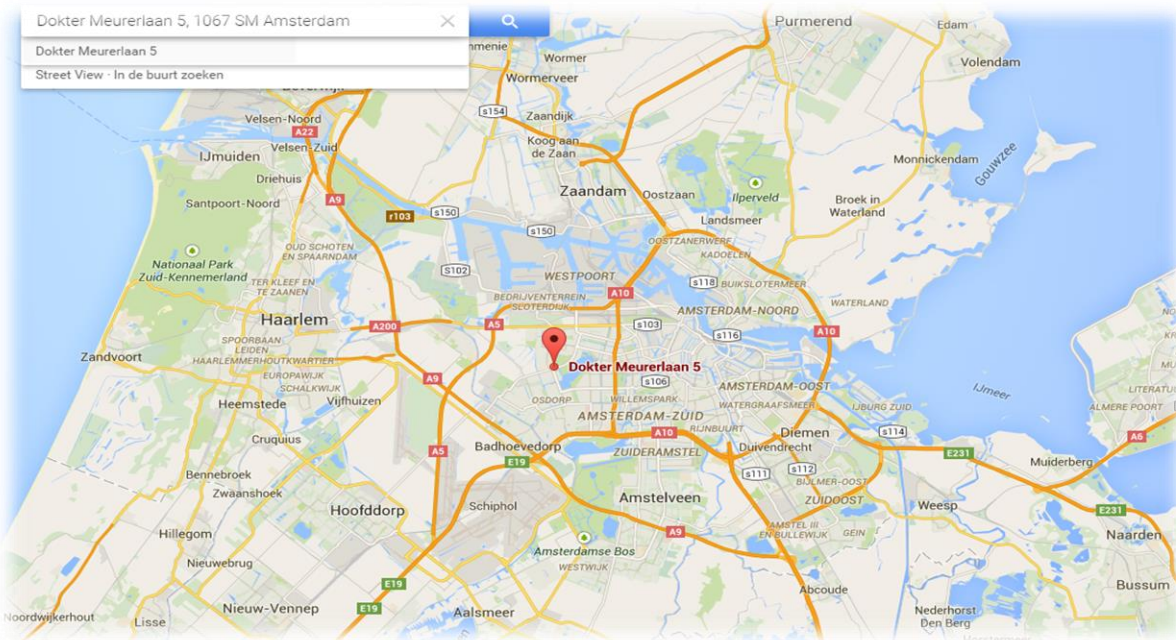
Happy2Move Noord

Wielervereniging A.R.C. Ulysses
Beemsterstraat 654
1027 ED Amsterdam



Happy2Move West

Voetbalvereniging OSC
Dr. Meurerlaan 5
1067 AM Amsterdam



Happy2Move Zuid- Oost

Drostenburg 1
1102 AM Amsterdam

